

公表

児童発達支援評価表

事業所名		ブルースカイ 南浦和教室				公表日		令和 8年 3月 31日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点 など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標				
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	2	・狭い部屋がある。 ・個別は問題ないが、集団での運動にはスペースに限界がある	プレイルームが狭いので事故が無いように行っています。スペースに限りがあるので、整理整頓を行い少しでも広く使えるように工夫していきます。			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	4	・土日、17時以降の職員が足りていない。 ・職員の数が少ない時がある	善処いたします。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	0	・床が滑りやすい、段差があり危ない所がある ・2階に上がるのが難しい場合は、一階を使用できるように配慮	安全に配慮しながら、ご利用様に注意を呼び掛けています。ご利用者様にあわせて、利用する部屋を決めさせていただいております。			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	1	・プレイルームが狭い。 ・毎日手分けして掃除している。	安全に配慮をしながら、最大限に利用できるよう行っております。気持ちよく使っていただけるように、清掃を行っております。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0					
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9	1	・療育後に振り返りを行っている ・日常の会話の中で各々が話しつつ、目標やその達成のための事柄を話している	子ども達の療育について、常に意識ができるように職員同士が話せる時間を作っていきます。			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	1					
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	・適宜カンファレンスを行っている。 ・都度、確認している	これからも継続して行っていきます。			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	5	・連携を行っている ・今後取り入れていきたい	連携を取って行っていきます。			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	1	・研修動画を見られる時間が増えた	時間を有効に使えるように配慮しながら、研修の時間をとっていただけるようにしていきます。			
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	・年に数回、研修に参加している。	継続して参加できるようにしてまいります。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	0	・個に合わせた個別支援計画の元、療育を行っている。				
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	1	・成長を鑑み、定期的にあセスメントをおこない、支援計画に反映している。 ・カンファレンスを行っている				
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	0					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	2	・具体的に何なのか良く分かりません。				

適切な支援の提供	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	・コミュレやイベント等、職員で相談して計画、実施	引き続き実施していきます
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	・コミュレやイベント等、バリエーション豊かな内容 ・様々な意見を出し合っている ・プログラム内容が子どもにとって適切でないと感じる職員がいるとすぐに話し合いをし、新しいプログラムを構築	指導員間で引き続き連携を取りながら、スキルアップしていきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	0	・年長向け集団も始まり、個に合わせたプログラムになっている。	一人ひとりに合わせた療育を展開していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	1	・時間が取れないことが多い。 ・療育後のFB（赤入れ）を行い、指導員間で様子を聞いている。	シフトの組み方や時間割を考えて、少しでも時間を有効に使えるようにしていきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	0	・都度、他の職員に聞き、アドバイスなどを頂いてます。 ・室内カメラで療育を見て、共有、相談できている。	指導員同士、常に意識をしながら話し合っ情報共有していきます。スキルアップできるようにしてまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0	・サービス提供実施記録や原簿での共有	指導員同士、話し合っています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	3		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	・保護者からの希望があれば、保育所訪問等を行っている。	保育所等訪問支援などを利用して園との情報共有を行っています。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0	・指導員間で対象児の特徴や得意な事、対応における留意点等を小学校に伝えている。	就学に向けて、情報を交換しています。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外務研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	10	0	・さくら草さんとの連携	相談させていただいています。

	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	7	3		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	0		
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	2		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10	0	・インスタグラムやHPでの発信により、体験の申し込みに繋がった	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	4	6	・招待はないがお買い物の練習でお店に伺った ・地域のもちつき大会に参加した	これからも地域活動に参加していきたいと思います。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	1		
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	1		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	1		
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	2	・食事の提供はしていないが、アレルギーが無いが確認している	食事を提供していません。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9	1			